

## Enkele tips om uw medewerkers aan te moedigen deel te nemen aan de bevraging

- Personaliseer de uitnodigingsmail zodat deze meer op maat is van je organisatie. Moedig daarin de medewerkers aan om deel te nemen en geef duidelijk aan dat je het als werkgever erg belangrijk vindt dat de medewerkers deelnemen.
- Kondig de enquête aan in je organisatie via de gebruikelijke communicatiekanalen (email, postbakjes, mondeling, aankondigingsbord, ...). En voorzie ook enkele herinneringen.
- Vraag leidinggevenden om hun medewerkers aan te moedigen om de enquête in te vullen.
- Geef je medewerkers de kans om de enquête tijdens de werkuren in te vullen als dit mogelijk is. Het invullen van de enquête vraagt maar 15 minuten van hun tijd.
- Stel eventueel een computer ter beschikking van werknemers op de werkvloer die minder toegang hebben tot email waarop ze de bevraging kunnen invullen. Je kan hiervoor steeds de link uit de uitnodigingsmail gebruiken. Help medewerkers eventueel met het openen van de weblink en het selecteren van de juiste taal van de bevraging.
- Leg de papieren vragenlijsten op een centraal punt in je organisatie of deel ze uit aan de medewerkers die de websurvey niet kunnen invullen.

## Quelques conseils pour encourager vos employés à participer à l'enquête

- Personnalisez l'e-mail d'invitation pour qu'il soit plus spécifique à votre organisation. Encouragez vos employés à participer et indiquez clairement qu'en tant qu'employeur, vous le trouvez très important que vos employés participent.
- Annoncez l'enquête dans votre organisation via les canaux de communication habituels (e-mail, boîtes aux lettres, oral, tableau d'affichage, ...). Et fournir quelques rappels.
- Demandez aux responsables d'encourager leurs employés à répondre à l'enquête.
- Donnez à vos employés la possibilité de répondre à l'enquête pendant les heures de travail si cela est possible. Répondre à l'enquête ne demande que 15 minutes de leur temps.
- Si nécessaire, mettez un ordinateur à la disposition des employés de l'atelier qui ont moins accès au e-mail afin qu'ils puissent remplir l'enquête. Vous pouvez toujours utiliser le lien dans l'e-mail d'invitation. Si nécessaire, aidez les employés à ouvrir le lien et à sélectionner la bonne langue pour l'enquête.
- Placez les questionnaires papier à un point central de votre organisation ou remettez-les aux employés qui ne peuvent pas remplir l'enquête en ligne.