

TUTORAT



Durée

3 jours

Date

18, 19 et 20 décembre 2017

Horaires

8h30 à 16h30

Lieu

Maison de la Formation
Espace Wallonie Picarde
Rue du Follet 10
7540 TOURNAI (Kain)

Tarif préférentiel Alimento

180 € htva (au lieu de 270 €) /
jour / personne
(boissons et sandwiches compris)

Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, d'un jeune en apprentissage / professionnalisation ou d'un adulte ... c'est-à-dire à accompagner le parcours d'intégration des nouveaux collaborateurs.

Langues

Français

Délivrable

Les participants recevront une attestation de participation.

Tutorat en entreprise : l'accompagnement des nouveaux travailleurs, des stagiaires,... Une méthode d'intégration efficace !

Découvrez comment intégrer rapidement et durablement les nouveaux collaborateurs tout en valorisant les travailleurs plus expérimentés.

De plus en plus de sociétés ont aujourd'hui recours au tutorat pour améliorer l'intégration des nouveaux travailleurs. Si le tutorat demande au départ du temps et de l'énergie ainsi que des outils bien utilisés, il représente à coup sûr un gain de productivité énorme pour l'entreprise après quelques jours seulement. Les nouveaux se sentent mieux accueillis, ils sont plus rapidement autonomes, intégrés à l'équipe et sont ainsi beaucoup plus vite compétents et productifs tout en boostant leur motivation.

Le regard bienveillant du tuteur et son feed-back permanent permettent aux nouveaux de corriger plus rapidement leurs erreurs. Ils sont plus vite acteurs de leur évolution à leur poste de travail.

Objectifs

Un tuteur en milieu de travail est quelqu'un qui soutient des collaborateurs inexpérimentés avec beaucoup d'enthousiasme. D'une part, il est responsable de l'accueil et de l'intégration des nouveaux collaborateurs, et d'autre part, il partage ses savoirs et son expertise afin de favoriser le développement des autres personnes moins expérimentées.

Grâce à cette formation, les participants obtiennent une meilleure compréhension :

- du rôle et des compétences d'un tuteur
- de transmettre un message d'une manière claire
- de la préparation d'un accueil
- de l'importance de la visite guidée
- de la préparation d'une instruction
- de la structure logique d'une instruction
- des règles sur les manières de donner, demander et recevoir du feedback

A la fin de la formation, les participants auront développé les compétences suivantes :

- Accueillir un nouveau collègue en lui donnant les infos immanquables à sa réussite
- Fournir les outils nécessaires au nouveau collaborateur pour le faire progresser rapidement en motivation et en compétence
- Accompagner de manière active la prise d'autonomie et de responsabilité du nouveau collaborateur
- Intégrer le nouveau collaborateur au sein des équipes existantes
- Déceler les points d'attention et d'amélioration nécessaires à la réussite du parcours d'intégration du nouveau collaborateur
- Fidéliser et engager le nouveau collaborateur dans l'entreprise



Maison de la Formation asbl

Adresse : Rue du follet, 10/211 – 7540 TOURNAI (Kain)

Téléphone : 069/ 66 67 75

✉ : info@maison-formation-wapi.be

Site web : www.maison-formation-wapi.be

Numéro d'entreprise MDF : BE 0445.775.574

Evaluation à chaud

A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation de celle-ci sera proposé à chaque participant.

Outils étudiés

- Les infos incontournables pour un accueil de qualité
- Exprimer ses attentes grâce aux objectifs « MALINS »
- L'assertivité
- Comment poser des questions ouvertes
- L'écoute active
- Matrice Compétence / Motivation
- Le processus de responsabilisation et d'autonomisation
- Comment apprend-on ?
- L'échelle des comportements
- Le processus de feed-back
- La structure d'un entretien réussi

Références théoriques

- Le management par objectifs de Peter F. Drucker
- Le comportementalisme par Joseph Wolpe
- L'écoute bienveillante de Carl Rogers
- Matrice de Dave Ulrich
- Le management agile
- Le schéma d'apprentissage de Kolb
- 65 outils pour accompagner le changement individuel et collectif » d'Arnaud Tonnelé
- Le process de feed-back 360 degrés

Contenu

- Définition : le tutorat, c'est quoi ? ça sert à quoi ?
- Les objectifs d'un tutorat réussi
- Quelles sont les valeurs, la vision et la mission de l'entreprise ? Comment les traduire en actions personnelles observables ?
- Le rôle du tuteur
- Comment accueillir un nouveau au début de la mission de tuteur ? Gérer le premier contact et la mise en route d'un(e) nouveau(elle)
- Quelles sont les infos incontournables à lui donner pour le mettre en sécurité ?
- Comment affilier un nouveau à l'entreprise et construire une relation professionnelle avec lui ?
- Les situations difficiles à assumer pour le tuteur
- Comment comprendre le point de vue d'un(e) nouveau(elle)?
- Les types de « savoir » qui peuvent mener à la compétence souhaitée
- Comment transmettre ses compétences ?
- La méthode d'apprentissage de Kolb
- Les bases de la communication
- Faire parler le nouveau grâce à l'écoute active
- Gérer l'index de computation
- Donner des objectifs « MALINS »
- L'assertivité comme outil de gestion du « tutoré » Utiliser l'assertivité pour construire une relation professionnelle durable
- Comment motiver ?
- Savoir dire NON
- Eviter le triangle dramatique
- Comment donner du feed-back ?
- Quel feed-back donner ?
- Les 4 positions de vie
- Gérer les individus difficiles
- Accompagner le nouveau grâce à l'échelle des comportements
- Les profils de personnalités
- Comment conduire à l'autonomie ?
- Gérer les conflits potentiels
- Reconnaître et choisir un type de tutorat adapté au (à la) nouveau (elle)
- Comment valoriser le nouveau pour le faire grandir en compétence et en motivation?



Maison de la Formation asbl
Adresse : Rue du follet, 10/211 – 7540 TOURNAI (Kain)
☎ : 069/ 66 67 75

✉ : info@maison-formation-wapi.be

Site web : www.maison-formation-wapi.be

Numéro d'entreprise MDF : BE 0445.775.574

Cette formation peut également être organisée « sur mesure » (en français ou en néerlandais) dans votre entreprise, pour des groupes de maximum 12 personnes. Le programme, le planning et le matériel sont déterminés de commun accord. Pour connaître le prix de cette formation, vous pouvez nous contacter par mail ou par téléphone.

- Connaître et personnaliser la ligne du temps du nouveau au cours des 2 mois de tutorat
- Savoir mener un entretien efficacement et confortablement
- Comment terminer la mission de tuteur agréablement ?

Positionnement méthodologique

- Méthodologie active et très outillante
- Construction participative au départ des réalités des participants
- Dynamique de groupe mobilisante
- Nombreux outils pratiques et praticables directement sur le terrain

Profil Formateur – Olivier



Notre formateur a un parcours professionnel riche et atypique. Il a été enseignant, vendeur de livres, éditeur, directeur commercial et directeur opérationnel tant dans le public que dans le privé. Une entreprise, il sait donc ce que c'est! Les deux mots clés de son expérience sont « contenu et motivation ».

Son expérience probante comme formateur dans des entreprises de tous les secteurs lui permet d'adapter ses contenus à chacun.

Il convainc, il entraîne, il mobilise et outille chacun lors de séances de formation très interactives.

Son objectif est clair : permettre aux participants à ses coachings et formations d'apprendre et d'utiliser rapidement la boîte à outils qu'il construit avec eux.

D'un entretien individuel à une conférence de 200 personnes, il vous aidera à impliquer et mobiliser vos collaborateurs. De l'ouvrier au CEO, il adapte ses contenus et pousse chacun au meilleur de ses capacités.

Notre partenaire peut former en néerlandais également.