Sélection des parrains et des tuteurs

Vous voulez introduire un système de parrainage et/ou de tutorat dans votre entreprise et avez déterminé les rôles, les responsabilités et les compétences ? Dans ce cas, sélectionnez les parrains/marraines de la manière adéquate et tenez compte des critères suivants...

***Un parrain ou un tuteur idéal :***

* connaît bien les tâches, l’équipe et l’organisation
* peut donner et expliquer clairement des instructions (pour le tuteur en particulier)
* parle correctement et écoute
* motive et enthousiasme les gens
* a une patience d’ange
* est facilement accessible

Bref : une personne alliant expérience, motivation, compétences communicationnelles et engagement !

Menez un entretien avec le futur parrain ou tuteur. Prenez le temps de discuter du parrainage/tutorat et de clarifier les attentes mutuelles. Utilisez cette ***courte check-list*** comme guide pour ***l’entretien de sélection*** :

* Expliquez les tâches et les responsabilités concrètes du parrain ou du tuteur
* Sondez l’intérêt et la motivation
* Indiquez quels talents le travailleur pourra utiliser dans son rôle de parrain ou de tuteur
* Insistez sur les avantages du parrainage/tutorat : possibilité de partager des connaissances, variété des tâches, reconnaissance sociale, intervention financière éventuelle
* Expliquez sur quel soutien complémentaire le parrain/tuteur peut compter : formation, coaching, moments de networking, ...
* Discutez des éventuels obstacles, comme le manque de temps ou, dans le cas du tuteur, la crainte de ne plus être utile une fois que les connaissances auront été transmises
* Clarifiez les rôles respectifs du service du personnel, du responsable hiérarchique, du parrain et du tuteur dans l’accueil de nouveaux travailleurs