Préparation du parcours de formation de l'accueil

|  |  |
| --- | --- |
| DÉPARTEMENT / POSTE DE TRAVAIL :  |  |
| RESPONSABLE :  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| quoi Tâches à apprendre par machine/installation | **COMMENT**instructions de travail | **TIMING** durée estimée | **QUI** formateur ou ligne d'assistance | **Date (ou période) prévue**  | **Date (ou période) formation réalisée** | **REMARQUES**points pratiques |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |