Préparation du parcours de formation de l'accueil

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÉPARTEMENT / POSTE DE TRAVAIL : |  | | | | | |
| RESPONSABLE : |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| quoi  Tâches à apprendre par machine/installation | **COMMENT** instructions de travail | **TIMING** durée estimée | **QUI** formateur ou ligne d'assistance | **Date (ou période) prévue** | **Date (ou période)  formation réalisée** | **REMARQUES** points pratiques |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |