Guide d'entretien de suivi (feed-back) du nouveau collaborateur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Feed-back | **Pas OK** | **OK** | **Remarques** | **Points à améliorer et accords** |
|
| Feed-back de la part du collaborateur |   |   |   |   |
| Comment avez-vous vécu le processus de sélection ? |   |   |   |   |
| Avez-vous reçu suffisamment d'informations sur votre fonction et sur l'entreprise ? |   |   |  |  |
| Comment l'accueil s'est-il déroulé (les premiers jours) ? |   |   |  |  |
| Comment allez-vous maintenant ? |   |   |  |  |
| Que pensez-vous de l'accompagnement sur le poste de travail ? |   |   |  |  |
| Votre plan de formation a-t-il été réalisé ? |   |   |  |  |
| Disposez-vous des EPI et du matériel nécessaires ? |   |   |  |  |
| Comment se passe la collaboration avec votre responsable hiérarchique ? |   |   |  |  |
| Comment se déroule la collaboration avec vos collègues ? |   |   |  |  |
| Avez-vous des questions particulières ? |   |   |   |   |
| Feed back de la part du responsable hiérarchique (après concertation avec le parrain et/ou le tuteur) |   |   |   |   |
| Valeurs-clés |  |  |  |  |
| Respect des règles, des délais et du matériel |   |   |   |   |
| Orienté.e clients et orienté.e collègues |   |   |  |  |
| Communication ouverte et constructive |   |   |  |  |
| Motivation et prise d’initiatives |   |   |  |  |
| Organisation du travail |   |   |  |  |