Leidraad opvolgingsgesprek onthaal

| Feedback | Niet OK | OK | Opmerkingen: | Werkpunten en afspraken:  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Persoonlijke feedback van de medewerker |   |   |   |   |
| Hoe heb je de selectieprocedure ervaren? |   |   |   |   |
| Ontving je voldoende info over je functie en het bedrijf? |   |   |
| Hoe verliep het onthaal (de eerste dagen)? |   |   |
| Hoe gaat het nu met jou? |   |   |
| Wat vind je van de begeleiding op de werkvloer? |   |   |
| Is je opleidingsplan afgerond en ben je voldoende ingewerkt? |   |   |
| Beschik je over de nodige PBM's en het nodige materiaal? |   |   |
| Hoe verloopt de samenwerking met je leidinggevende? |   |   |
| Hoe verloopt de samenwerking met je collega's? |   |   |
| Heb je bepaalde vragen? |   |   |   |   |
| Kernwaarden |   |   |   |   |
| Respect voor regels, deadlines en materiaal |   |   |   |   |
| Klantgerichtheid ten aanzien van klanten en collega’s |   |   |
| Communicatie, open en constructief |   |   |
| Motivatie en initiatief nemen |   |   |
| Werkorganisatie, correct gebruik badge |   |   |
| Functionele vaardigheden |   |   |   |   |
| Veilig en kwaliteitsgericht werken |   |   |   |   |
| Orde en hygiëne op de werkvloer |   |   |
| Goede samenwerking met collega's |   |   |
| Verantwoordelijkheid nemen |   |   |
| Omgaan met feedback |   |   |
| Werken onder druk |   |   |
| Productief en efficiënt werken |   |   |
| Flexibiliteit |   |   |
| Positieve attitude |   |   |
| Initiatief nemen |   |   |