Leidraad opvolgingsgesprek onthaal

| Feedback | Niet OK | OK | Opmerkingen: | Werkpunten en afspraken: |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Persoonlijke feedback van de medewerker |  |  |  |  |
| Hoe heb je de selectieprocedure ervaren? |  |  |  |  |
| Ontving je voldoende info over je functie en het bedrijf? |  |  |
| Hoe verliep het onthaal (de eerste dagen)? |  |  |
| Hoe gaat het nu met jou? |  |  |
| Wat vind je van de begeleiding op de werkvloer? |  |  |
| Is je opleidingsplan afgerond en ben je voldoende ingewerkt? |  |  |
| Beschik je over de nodige PBM's en het nodige materiaal? |  |  |
| Hoe verloopt de samenwerking met je leidinggevende? |  |  |
| Hoe verloopt de samenwerking met je collega's? |  |  |
| Heb je bepaalde vragen? |  |  |  |  |
| Kernwaarden |  |  |  |  |
| Respect voor regels, deadlines en materiaal |  |  |  |  |
| Klantgerichtheid ten aanzien van klanten en collega’s |  |  |
| Communicatie, open en constructief |  |  |
| Motivatie en initiatief nemen |  |  |
| Werkorganisatie, correct gebruik badge |  |  |
| Functionele vaardigheden |  |  |  |  |
| Veilig en kwaliteitsgericht werken |  |  |  |  |
| Orde en hygiëne op de werkvloer |  |  |
| Goede samenwerking met collega's |  |  |
| Verantwoordelijkheid nemen |  |  |
| Omgaan met feedback |  |  |
| Werken onder druk |  |  |
| Productief en efficiënt werken |  |  |
| Flexibiliteit |  |  |
| Positieve attitude |  |  |
| Initiatief nemen |  |  |