# Checklist inhoud onthaaldocumenten: arbeidsreglement, introductiemap, onthaalbrochure

Deze checklist geeft veel mogelijke thema’s weer. Beperk je in je keuze tot de zaken die belangrijk zijn voor de nieuwkomer.

|  | AR[[1]](#footnote-1) | IM[[2]](#footnote-2) | OB[[3]](#footnote-3) |
| --- | --- | --- | --- |
| Inlichtingen |  |  |  |
| Voorblad (bv. naam, foto bedrijf) |  |  |  |
| Voorwoord of verwelkoming (toelichting reden van brochure) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Bedrijfsinformatie |  |  |  |
| 1.1. Historiek, plaats op de markt, omzet |  |  |  |
| 1.2. Productinformatie |  |  |  |
| 1.3. Organisatiestructuur/sleutelfuncties (organigram) |  |  |  |
| 1.4. Missie, visie en strategie |  |  |  |
| 1.5. Organisatiecultuur (waarden en normen, huisstijl) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Bedrijfsinfrastructuur |  |  |  |
| 2.1. Parkeerplaatsen |  |  |  |
| 2.2. In- en uitgang (nooduitgang) |  |  |  |
| 2.3. Personeelsvoorzieningen (kleedkamers, eetzaal, toiletten …) |  |  |  |
| 2.4. Verschillende afdelingen, kantoren |  |  |  |
| 2.6. Plattegrond |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Ondernemingsorganen + regels m.b.t. personeel |  |  |  |
| 3.1. Ondernemingsraad |  |  |  |
| 3.2. Sociale dienst |  |  |  |
| 3.3. Personeelsdienst |  |  |  |
| 3.4. Geneeskundige dienst |  |  |  |
| 3.5. Vertrouwenspersoon |  |  |  |
| 3.6. Comité voor veiligheid en gezondheid |  |  |  |
| 3.7. Werknemersvertegenwoordigers (namen en arbeidsposten) |  |  |  |
| 3.8. Vertegenwoordigers van de verschillende vakbonden |  |  |  |
| 3.9. Directie |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Werkregeling |  |  |  |
| 4.1. Arbeidsduur, werktijden, variabele uurregeling |  |  |  |
| 4.2. Pauzes |  |  |  |
| 4.3. Ploegensysteem |  |  |  |
| 4.4. Vakantieregeling (procedure) en verplichte verlofdagen |  |  |  |
| 4.5. Overurenregeling |  |  |  |
| 4.6. Tijdsregistratie (tik- en badgesysteem) |  |  |  |
| 4.7. Regeling bij ziekte, klein verlet en familiaal verlof |  |  |  |
| 4.8. Bereikbaarheid (openbaar vervoer) |  |  |  |
| 4.9. Arbeidsreglement |  |  |  |
| 4.10. Telefoonlijst |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Arbeidsovereenkomst |  |  |  |
| 5.1. Soort contract/paritair comité |  |  |  |
| 5.2. Proeftijd |  |  |  |
| 5.3. Geldende cao |  |  |  |
| 5.4. Kinderbijslag |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Verloning/extralegale voordelen |  |  |  |
| 6.1. Uitbetaling loon (berekening, wijze van betaling, loonbrief) |  |  |  |
| 6.2. Onkostenvergoeding |  |  |  |
| 6.3. Woon-werkvergoeding |  |  |  |
| 6.4. Vakantiegeld |  |  |  |
| 6.5. Premies/extralegale voordelen/inhoudingen |  |  |  |
| 6.6. Verzekeringen/sociale zekerheid |  |  |  |
| 6.7. Maaltijdcheques |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. Hygiëne |  |  |  |
| 7.1. Hygiënevoorschriften en -procedures |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. Afdelingsinformatie |  |  |  |
| 8.1. Situering van de afdeling binnen het bedrijf |  |  |  |
| 8.2. Eigen functieomschrijving (rol binnen het bedrijf, beschrijving arbeid) |  |  |  |
| 8.3. Procesverloop (begin- en eindproduct) |  |  |  |
| 8.4. Werkafspraken, prestatienormen |  |  |  |
| 8.5. Werkmethode |  |  |  |
| 8.6. Directe chef en collega’s |  |  |  |
| 8.7. Peter en meter |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. Veiligheid |  |  |  |
| 9.1. Gevaren verbonden aan het werk |  |  |  |
| 9.2. Getroffen maatregelen omtrent arbeidsveiligheid, gezondheid en het voorkomen van arbeidsongevallen en beroepsziekten |  |  |  |
| 9.3. EHBO (verantwoordelijke en plaats van verstrekking) |  |  |  |
| 9.4. Medisch onderzoek |  |  |  |
| 9.5. Doel en werking van persoonlijke beschermingsmiddelen |  |  |  |
| 9.6. Procedures bij brand, ongeval ... |  |  |  |
| 9.7. Voorschriften heffen/tillen, chemische producten, elektriciteit, machines |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. Opleiding/begeleiding |  |  |  |
| 10.1. Inlichtingen omtrent de aanpassing, integratie en ontplooiing in de onderneming (procedureverloop inwerkperiode) |  |  |  |
| 10.2. Procedure evaluatie- en functioneringsgesprekken |  |  |  |
| 10.3. Regeling omtrent opleidingen |  |  |  |

1. Arbeidsreglement [↑](#footnote-ref-1)
2. Introductiemap [↑](#footnote-ref-2)
3. Onthaalbrochure [↑](#footnote-ref-3)