Évaluation de la procédure d'accueil par le nouvel arrivant

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du collaborateur |  |
| Titre de la fonction |  |
| Département |  |
| Nom du responsable hiérarchique |  |
| Nom du/des tuteur/s |  |
| Nom du parrain éventuel  |  |

|  |
| --- |
| Avez-vous reçu suffisamment d'informations ? Qu'avez-vous trouvé superflu ? Qu'avez-vous trouvé trop court/insuffisant ? |
|  |

|  |
| --- |
| Avez-vous appris à connaître suffisamment l'entreprise et votre environnement de travail ? Expliquez |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qu’avez-vous pensé de : | 1 | 2 | 3 | 4 | Commentaire ou explication |
| La brochure d’accueil (plus généralement, les informations communiquées par écrit)  |  |  |  |  |  |
| L’accompagnement par le/s tuteur/s |  |  |  |  |  |
| L’accompagnement par votre parrain éventuel  |  |  |  |  |  |
| L’accompagnement par votre responsable hiérarchique |  |  |  |  |  |
| L’accompagnement par le département RH |  |  |  |  |  |

1 = pas satisfaisant 2 = suffisant 3 = bon 4 = excellent

|  |
| --- |
| Commentaire éventuel sur cette évaluation ou remarques complémentaires |
|  |

|  |
| --- |
| Qu'est-ce qui vous a surpris négativement ? |
|  |
| Qu'est-ce qui vous a surpris positivement ? |
|  |