



PERSOONLIJKE, COMMERCIEËLE EN FINANCIËLE VAARDIGHEDEN, TALEN EN INFORMATICA

Opleidingen voor alle werknemers van de voedingsindustrie · 2024

Wat kunnen we voor je doen?

Alimento groepeert alle sectorale diensten voor voedings-bedrijven, hun werknemers, bakkers en het onderwijs. Alimento kan je ondersteunen bij het managen van je personeel. Als sectorcoach hebben wij een antwoord voor heel wat vragen over personeelsbeleid en opleidingen.

Onze diensten betalen we met jouw bijdragen

Wist je dat je al betaalt voor onze diensten? Op het brutoloon van alle werknemers van de paritaire comités 118 (arbeiders) en 220 (bedienden) wordt een deeltje afgehouden voor Alimento.



**Alimento luistert naar jou.
Heb je een vraag? Een probleem?
Contacteer ons en dan zoeken we
samen een oplossing.**



Opleidingen voor jouw personeel

Meer dan **150 opleidingen zijn helemaal gratis** en voor heel wat andere opleidingen bieden we een flinke korting. Bovendien bestaan er uitgebreide opleidingsbudgetten voor specifieke doelgroepen en werknemers op een kantelpunt in hun carrière.

Alle werknemers die onder de paritaire comités 118 en 220 vallen mogen aan deze opleidingen deelnemen. Voor je uitzendkrachten gelden dezelfde voordelige voorwaarden. En wist je dat je ook als bedrijfsleider of gerant hiervoor in aanmerking komt?

Advies over je personeels- en arbeidsorganisatie

Heb je een probleem met je personeelsorganisatie? Hoor je klachten aan de inpaklijn over een slechte werkhouding? Wil je efficiënter aanwerven of een langdurig zieke weer in het team laten meedraaien? **Onze adviseurs komen gratis langs en maken je wegwijs in het aanbod.** Adviesdiensten zijn voor kleine bedrijven meestal gratis, maar ook grote bedrijven kunnen rekenen op een verlaagde prijs.

Alimento kan je helpen bij (bijna) alle aspecten van je personeelsbeleid. Wij helpen om de situatie te ontleden en een gepaste oplossing te formuleren.

Voordelen voor je werknemers

Werknemers die nood hebben aan een gesprek over de uitdagingen in hun huidige job en/of hun loopbaan in het algemeen kunnen bij Alimento aankloppen voor loopbaanbegeleiding en opleidingen.

Werknemers met jonge kinderen hebben ook recht op een toelage voor kinderopvang. Deze kan **tot € 1000 per jaar en per kind bedragen**. Daarnaast bestaan er nog een hele reeks andere voordelen en toelagen in geval van bv. ziekte.

Onze adviesdiensten

Oplossingen voor jouw problemen

Kan je bedrijf de groei niet volgen? Heeft je personeel aanhoudende rugklachten? Krijgen je operatoren de nieuwe productielijn niet onder de knie? Stijgt het absentieïsme? Wat het pijnpunt ook is, weet dat er altijd een oplossing voorhanden is.

Samen met onze partners ontwikkelde Alimento een aantal scans die inzoomen op de meest voorkomende knelpunten. Deze laten toe om meteen naar de kern van het probleem te gaan: een expert stelt een diagnose en werkt meteen ook een oplossing op maat uit. Onze scans zijn eenvoudig, snel en – vooral – efficiënt.

Om deze interventies voor iedereen betaalbaar te houden, hebben **bedrijven tot 100 werknemers recht op een verhoogde tussenkomst** van Alimento.



Personeelsbeleid

Hoe een bedrijf met haar personeel omgaat, bepaalt in sterke mate de productiviteit en het welzijn van de werknemers. Wil je gedreven en tevreden werknemers? Investeer dan in een professioneel HR-beleid op maat van je bedrijf.

- ▶ HR-scan
- ▶ Rekruteringscan
- ▶ Adviesdossier opleiden en leren

Arbeidsorganisatie

De manier waarop het werk georganiseerd wordt, heeft niet alleen een impact op de resultaten, maar ook op het welbevinden en de betrokkenheid van de medewerkers.

- ▶ Organisatiescan
- ▶ De KMO-scan

Welzijn op het werk

Betrokken, gedreven en fitte medewerkers zijn goud waard. Laat welzijnsbedreigingen zoals werkdruk, stress of conflicten niet sluimeren. Ook gezondheidsrisico's zoals ploegenarbeid, nachtwerk of zittend werk vereisen aandacht.

- ▶ Ergonomiescan
- ▶ Scan welzijn op het werk
- ▶ Scan gezondheid op het werk
- ▶ Adviesdossier beweging en gezondheid
- ▶ Traject werkherhvatting



Ontdek al onze adviesdiensten op
www.alimento.be/advies

Inschrijven

Inschrijven en betalen

Alimento organiseert zelf opleidingen, werkt samen met partners en verzorgt maatopleidingen. De modaliteiten verschillen naargelang het type opleidingen.

- ▶ Open Alimento-opleidingen: inschrijven kan enkel via www.alimento.be/opleidingen. Alimento stuurt hiervoor een factuur. Annuleren kan tot een week voor de opleiding zonder annuleringsvergoeding. Na afloop kan de werkgever een getuigschrift aanvragen.
- ▶ Open opleidingen bij erkende partners: voor inschrijving, betaling, annulering, evaluatie en getuigschriften kan je bij de partner terecht. Je betaalt altijd rechtstreeks aan de partner. Alimento kan een deel van de opleidingskost terugbetalen, maar nooit meer dan het factuurbedrag zonder btw.
- ▶ Maatopleidingen: deze gebeuren altijd in onderling overleg tussen jouw bedrijf, Alimento en de lesgever.

Tegemoetkoming in de kosten

Wist je dat in de filières voedselveiligheid, voedingstechnologie, logistiek en arbeidsveiligheid heel wat opleidingen gratis zijn voor bedrijven met minder dan 100 werknemers? Bedrijven met meer dan 100 werknemers krijgen een tegemoetkoming van 50%.

Voor de andere opleidingen bedraagt de tegemoetkoming van Alimento in de kosten 150€ per dag en per deelnemer, met een maximum van 450€ per dag en per groep (vanaf 3 personen). Voor kortere opleidingen wordt dat omgerekend naar 20€ per uur en per deelnemer.

Voor enkele opleidingen hanteren we een andere tegemoetkoming, maar de juiste bedragen vind je sowieso altijd op onze website.

Terugbetaling loonkosten via het Vlaams Opleidingsverlof (VOV)

Voor voedingsbedrijven vormen de loonkosten een groot deel van de opleidingskosten. Het Vlaams Opleidingsverlof laat toe om daarvan een deel te recupereren. Belangrijk is wel dat je dit moet aanvragen vóór de start van de opleiding.

In Wallonië en Brussel geldt nog het vroegere Betaald Educatief Verlof.

De voorwaarden en aanvraagprocedure vind je op www.alimento.be/vov (Vlaanderen) of www.alimento.be/bev (Brussel en Wallonië).

Kmo-portefeuille

Een aantal van onze opleidingen komt in aanmerking voor betaling met de kmo-portefeuille. IPV vzw (Alimento) is geregistreerd bij het Vlaams Gewest voor Opleiding onder registratienummer DV.0109088.

Meer info over de werking van de kmo-portefeuille vind je op www.kmoportefeuille.be.



Onze algemene voorwaarden vind je op www.alimento.be/voorwaarden

COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

Assertief communiceren - groeitraject

Assertiviteitstraining aan de hand van theorie en concrete voorbeelden: een goede communicator worden, moeilijke berichten kunnen overbrengen, verbale en non-verbale communicatie ontwikkelen.

Assertiviteit op de werkvloer

Je leert je meer assertief op te stellen in de werkomgeving door positief en assertief te communiceren met collega's en leidinggevend. Je leert uit eigen ervaringen en ervarings-uitwisseling met anderen en past dit meteen toe in de praktijk.

Attitude en communicatie

Assertief zijn kan je leren: het concept assertiviteit en de basisattitudes worden in deze opleiding besproken en je leert er hoe respect te tonen, een verzoek te formuleren, nee te zeggen en te onderhandelen.

Communicatie: de kunst om begrepen te worden

Je leert nieuwe communicatie- en samenwerkingsgewoontes aan waardoor je meer succesvol en open met collega's, klanten en anderen kan communiceren en ook beter begrepen wordt.

Communication: the art of being understood (English)

This 2-day training will teach you skills for better communication & collaboration.

Conflicthantering

Hier leer je omgaan met conflicten: begrijp de oorsprong van het gedrag bij conflicten, omarm goede reacties, vang emoties op en smoor agressie in de kiem ... Met andere woorden: word een bemiddelaar.

Elevator Pitch: verkoop jouw idee in 3 minuten

Elevator Pitch is een techniek en structuur om snel een korte boodschap door te geven in een gesprek, op een netwerkevent, in een presentatie of in een geschreven tekst.

Presentaties maken en geven

Cursus die het belang van de doelstelling van een presentatie belicht en basisregels verschaft om structuur, tekst en inhoud helder, bondig en overzichtelijk op te bouwen. Verder leer je didactische, audiovisuele hulpmiddelen doeltreffend gebruiken.

Presentation skills (English)

You will learn to adequately prepare a presentation and to bring it in an effective and creative way. Both, theoretical insights and practical experiences will be discussed.

Projectmanagement

In deze opleiding leer je de instrumenten van projectbeheer gebruiken en verwerf je de nodige communicatievaardigheden.

Projectmanagement - Engelstalige opleiding

In deze opleiding leer je de instrumenten van projectbeheer gebruiken en verwerf je de nodige communicatievaardigheden.

 ONLINE OPLEIDING

Projectmanagement - groeitraject

In deze opleiding leer je instrumenten gebruiken voor projectbeheer en tools om de communicatie te verzekeren.

Social media - basic

Je leert via diverse socialemediakanalen gericht adverteren en de juiste doelgroep bereiken.

Social media - advanced

Je hebt de opleiding Social media - basic gevolgd. In deze praktische opleiding leer je online campagnes (Facebook, LinkedIn, Instagram ...) opzetten.

Succesvol en warm onderhandelen

Inzichten en aanpak versterken en professionaliseren, zowel voor onderhandelingen die gevoerd worden binnen de organisatie als met zakenrelaties daarbuiten zoals klanten, leveranciers en zakenpartners.

Tijdsbeheer en zelforganisatie

Inzicht in de principes en de instrumenten van tijdsbeheer. Vaardig worden in het plannen van de eigen tijd en het bereiken van doelstellingen. Je leert bovendien omgaan met tijdrovers.

Timefulness

De deelnemer leert efficiënter en effectiever omgaan met zijn tijd, zijn takenpakket, zijn verantwoordelijkheid, zijn persoonlijke organisatie en zijn professionele omgeving.

Time Management – online (English)

You learn how to use time effectively.
Developing an action plan to manage personal time.

Train the trainer

Diepgaande training (theorie en oefeningen) gericht op het beoordelen van opleidingsbehoeften, het kiezen van lesmethoden en het voorbereiden van materiaal voor opleidingsessies.

Verbindende communicatie

Het opbouwen van een duurzame relatie met klanten, collega's en leidinggevend. Door rekening te houden met de behoeften van de klant, de eigen behoeften en de behoeften op organisatieniveau creëert de medewerker een positief werkklimaat.

COMPETENTIEONTWIKKELING

Aanwerven: pakkende vacatures uitschrijven en gestructureerde sollicitatiegesprekken voeren

Je leert een vacaturetekst optimaliseren, een gestructureerd sollicitatiegesprek voeren en je employer branding verbeteren. Het resultaat is efficiënter rekruteren, met de juiste match en een extra stap in de richting van aantrekkelijke werkgever.

AI Beyond Boundaries: diep duiken in slimme toepassingen

In deze opleiding duik je dieper in de wereld van AI. Je leert geavanceerde toepassingen kennen en je verdiept je in de kennis van deep learning.

AI Pioneers: ontdek de magie van slimme systemen

In deze beginnersopleiding leer je de basisprincipes van AI en machine learning kennen. Wat zijn de mogelijkheden, maar vooral ook de gevaren?

Boost Talent: maximaliseren meerwaarde via Task Crafting

Via task crafting leer je de talenten van je medewerkers ontdekken. Je leert ze optimaal benutten in het taken- en rollenpakket van je team. Bovendien krijgen je medewerkers meer controle over hun taken en verantwoordelijkheden.

Employer Branding. Meer dan leuke vacatures, creatieve posts en likes

Versterk de employer branding voor jouw bedrijf om werknemers te rekruteren. Leer via de socialemediakanalen je doelgroep bereiken en informeren aan de hand van relevante en sterke boodschappen.

Groei- en loopbaangesprekken

Productieverantwoordelijken, afdelingschefs, tweedelijnsverantwoordelijken ... vergroten hun competenties om motiverend en actief te werken aan de ontwikkeling van hun medewerkers. Je leert groei- en loopbaangesprekken voorbereiden en afnemen van je medewerkers.

HR business partner - praktijkopleiding

In deze praktijkopleiding leer je nieuwe vaardigheden zoals strategisch denken, het begeleiden van veranderingen, communicatie rond weerstand ... om jouw rol als HR business partner beter op te nemen.

HR officer

Als HR-medewerker vervul je een sleutelrol. In deze opleiding leer je de basis van A tot Z voor een strategisch en geïntegreerd personeelsbeleid in jouw bedrijf en krijg je ook heel wat tips mee uit de praktijk.

Opleidingsplan! Meerwaarde? – module 1

In deze opleiding leer je een eigen opleidingsplan op te stellen voor jouw bedrijf.

Opleidingsplan! Meerwaarde? – module 2

Heeft jouw bedrijf reeds een opleidingsplan en wil je meer impact krijgen? Welke subsidiemogelijkheden en welke verplichtingen? Hoe het plan opvolgen en welke return?

Opleidingsplan! Meerwaarde? – module 3

Deelnemers uit module 1 en/of 2 stellen hun opleidingsplan voor en kunnen in interactie gaan met de andere deelnemers over hun opleidingsplan.

People Management

Als leidinggevende moet je niet enkel leidinggevende skills bezitten, maar ook People Management skills om ieder individueel potentieel te maximaliseren. In deze opleiding leer je deze skills verwerven, trainen en verankeren.

Talenten optimaal benutten op de werkvloer

Talent vormt de sleutel tot retentie en werkgeluk. Je leert hoe je de talenten van je medewerkers kan ontdekken en hoe je ze optimaal kan inzetten als leidinggevende.

LEIDINGGEVEN EN COACHEN

Het coachen van een team

In deze opleiding vergroten deelnemers hun competentie om een team positief te benaderen, het beste uit een team te halen, SMART-doelen te formuleren en coachingsgesprekken te voeren.

Leiderschap in projecten

Inzichten in het leiderschapsproces binnen projecten. Het verhogen van de vaardigheid in het aansturen van projectmedewerkers en het gepast omgaan met ongewenste situaties.

Leidinggeven - basisopleiding

Leer leidinggevend om verantwoordelijkheden op te nemen, problemen structureel aan te pakken en moeilijke boodschappen assertief over te brengen. Ook teamcoaching, conflicthantering en het voeren van constructieve gesprekken komen aan bod.

 BESCHIKBAAR IN HET FRANS/ENGELS

Leiderschap in projecten - groeitraject

Je leert inzichten verwerven in het leiderschapsproces binnen projecten, je vaardigheid verhogen in het aansturen van projectmedewerkers en gepast omgaan met ongewenste situaties. Maximale transfer naar de werkvloer door het online leerplatform.

Leid met impact en visie: de kunst van inspirerend leiderschap

Je leert wat inspirerend leiderschap is en hoe je anderen kan motiveren en enthousiasmeren om hun volledig potentieel te benutten en een gezamenlijke visie na te streven.

Motiverend leidinggeven en emotionele intelligentie voor tweedelijsverantwoordelijken - groeitraject

Een goede leider maakt een sterk team. Leidinggeven is een groeitraject. Je leert jouw emotionele intelligentie en motiverend leidinggeven verder ontwikkelen.

Succesvol leidinggeven op de werkvloer

Ben jij teamleader binnen een werkomgeving en wil je jouw leidinggevende vaardigheden versterken? Deze opleiding is vooral praktijkgericht en zoomt in op feedback en instructies geven, motivatie en conflicthantering.



Experience-dag: teamcoaches samen in balans

Leer en ervaar hoe je taken en verantwoordelijkheden evenwichtiger kan verdelen in je organisatie en hoe je als leidinggevende het beste uit je team(s) kan halen. Deze experience-dag kan ook op maat georganiseerd worden in je bedrijf. Meer info op www.workitects.be

Adviseur Experience-dag



Lieve Ruelens
lieve.ruelens@alimento.be
0472 11 86 22

MENTORSCHAP

Mentoropleiding: werkpleklers

Leer hoe je een training, coaching of leertraject het best aanpakt. Inzichten over kennis overbrengen en het gedrag als trainer, coach of mentor. Focus op de activiteiten van het voor-, hoofd- en natraject van een training, coaching of leertraject.

Mentorschap in de voedingsnijverheid

Productie- en uitvoerende medewerkers krijgen meer inzicht in de rol en de competenties van de mentor. Thema's zoals het onthaal van nieuwe collega's, feedback en instructie geven en het personaliseren van een opleidingsplan komen aan bod.

Werkpleklers: vervolmaking

Deelnemers leren nieuwe medewerkers en collega's op te leiden zodat ze hun job zo goed mogelijk kunnen uitvoeren, hun ervaring door te geven en een duidelijk en gestructureerde begeleiding te voorzien.



Ons opleidingsaanbod

Commerciële en financiële
vaardigheden

COMMERCIELE VAARDIGHEDEN

DNA van de commerciële binnendienst

Via interactieve oefeningen wordt aangeleerd hoe klanten voor zich te winnen en te behouden.

Effectief aankopen

Een grondige analyse van je inkooppatroon kan nieuwe, onvermoede aspecten aan het licht brengen. Deze opleiding geeft je hiertoe de kans.

Klachten behandelen als een professional

Je leert via de juiste technieken gepast reageren op klagende en ontevreden klanten en een win-win situatie bereiken.

Meer grip op lastige gesprekken met klanten en leveranciers

Je krijgt tips en trics om moeilijke situaties met klanten en leveranciers in goede banen te leiden. De opleiding is interactief en praktijkgericht.

Negotiatietechnieken voor aankopers

Tweedaagse training in onderhandelingsstactieken voor ervaren medewerkers uit aankoopdiensten. Hier leer je de onderhandelingsdoelstellingen en -agenda bepalen en worden de onderhandelingsposities en negotiatietechnieken onder de loep genomen.

Verkopen met resultaat: verkoopvoorbereiding

Basisprincipes van de communicatie. Inzicht in de gesprekspartner. De eigenschappen van de producten en/of diensten en de marktomgeving in kaart brengen. Verhogen van de contactvaardigheid.

Verkopen met resultaat: prospecteren in de praktijk

Verhogen van de successcore bij het maken van afspraken. Verhogen van de efficiëntie van de prospectie. Positieve benadering van prospectie. Verkopen van een afspraak aan de telefoon.

Verkopen met resultaat: verkoopvaardigheden en opbouw van het commerciële face-to-face gesprek

Doelstellingen in functie van de prospect. Het aanbod vertalen naar voordelen voor de prospect. De noden van de prospect bepalen en daarop inspelen. Overtuigend valoriseren van het aanbod en de prijszetting. Ontwikkelen van voldoende zelfzekerheid.

FINANCIËLE VAARDIGHEDEN

ABC van btw

Inzicht in de basisbeginselen om de btw-aangifte op een correcte manier in te vullen, om praktische vragen en problemen rond btw op een vlotte manier op te lossen en om mogelijke sancties door de btw-administratie te vermijden.

ABC van de boekhouding

De basisbegrippen van boekhouden interpreteren. Hoe facturen, creditnota's en betalingsdocumenten boekhoudkundig verwerken?

Btw in de praktijk: btw-aangifte en controle

Je leert vanuit boekhoudkundige gegevens de btw-aangifte op de juiste manier invullen en eveneens de nodige controles uit te voeren. De theoretische begrippen worden toegelicht en geïllustreerd met praktijkvoorbeelden.

Btw-update

Een deskundige die btw-evoluties op de voet volgt, maakt je wegwijs in het huidige, complexe btw-kluwen.

Debiteurenbeheer - algemeen

Ben je verantwoordelijke voor de klantenopvolging in jouw bedrijf? Je leert tips en tricks om je klantenopvolging te organiseren en krijgt meer inzicht in het proces van een optimaal debiteurenbeheer.

Debiteurenbeheer - internationaal

Baren onbetaalde facturen jouw bedrijf zorgen? Tijdens deze opleiding wordt het wettelijk kader geschetst, ook voor internationale handel. Zowel theorie als praktijk komen aan bod.

Internationale btw

Inzicht in de internationale en intracommunautaire btw-verrichtingen en -transacties, om btw correct te factureren of te boeken.

Kostprijsberekening en -analyse

Inzicht in de verschillende kostprijscomponenten, gedragspatronen en evoluties. Samenstelling van de kostprijs en koppeling naar onder meer assortimentsbeheer. Het bepalen van een concurrentiële verkoopprijs met doelgerichte kostenbeheersing.

Lezen en interpreteren van de jaarrekening

Lezen van een jaarrekening: basisbegrippen en variaties, lezen van een echte balans, financiële analyse van een onderneming, balansstructuur, resultatenrekening en ratio-methode.

Oprissing algemene boekhouding

De hoofddoelstelling van deze cursus is het oprissen van boekhoudkundige input-verrichtingen. Alle verrichtingen worden op praktische wijze en stelselmatig overlopen zodat je (opnieuw) helemaal bij bent.

Update vennootschapsbelasting

Wegwijs in de huidige 'regels' van de vennootschapsbelasting door een deskundige die de evoluties hieromtrent op de voet volgt. Hierdoor bespaar je jezelf opzoekwerk, en bespaar je dus geld en tijd.

Ons opleidingsaanbod

Talen

Nederlands op de werkvloer

Veel voedingsbedrijven tellen heel wat anderstaligen: op de werkvloer hoor je naast Frans en Engels vaak nog heel wat andere talen. Dat zorgt wel eens voor misverstanden en problemen. Veel voedingsbedrijven opteren daarom voor een maatopleiding 'Nederlands op de werkvloer'. Alimento helpt je om de juiste lesgever voor een dergelijk traject te vinden.

Investeren in een taalopleiding resulteert in een comfortabele werkomgeving en verhoogt de efficiëntie. Een goede communicatie tussen alle werknemers is cruciaal. Indien een dergelijk traject op maat uitgewerkt wordt, leren de werknemers sneller en wordt er ook rekening gehouden met het specifiek jargon. Een dergelijk maattraject kan flexibel ingepland worden met een reeks korte en interactieve sessies.

ONLINE OPLEIDINGEN MOGELIJK

ALGEMENE TAALOPLEIDINGEN

Ben je op zoek naar een specifieke taal? Heb je specifieke communicatienoden voor bepaalde personeelsleden? Een greep uit ons uitgebreide aanbod.

ONLINE OPLEIDINGEN MOGELIJK

Basiskennis Pools, Roemeens, Bulgaars ...

Werk je vaak met uitzendkrachten uit hetzelfde land? Dan is het altijd handig hen in hun eigen taal te begroeten en aan te sturen.

Zakelijk Engels, Duits, Frans, Spaans ...

Heeft je directiesecretaresse, salesmedewerker, exportmanager ... wat hulp nodig om te communiceren met een nieuwe klant of leverancier? Dan is een opfrissingscursus zakelijk taalgebruik aangewezen!

Frans voor bedienden en kaderleden

Communiqueert je collega moeilijk in de andere landstaal? Heeft de nieuwe ploegbaas moeite om zich uit te drukken in het Frans? Voor elke situatie bestaat een aangepaste opleiding.

Engels voor bedienden en kaderleden

Het spreekt voor zich dat specifieke opleidingen in andere talen ook mogelijk zijn.



Op maat

Taalopleidingen kunnen klassikaal in open aanbod of op maat voor jouw bedrijf. Eveneens bestaan er (alsmaar meer) mogelijkheden voor online-opleidingen met een virtuele docent, webinars of via blended learning (een gemixt traject). Bij maatopleidingen worden het programma en de oefeningen afgestemd op de kennis van de deelnemer(s) en de vereisten van de functie. De looptijd, het tempo en het niveau worden afgestemd op de deelnemers.

Alimento-tussenkosten voor taalopleidingen:

- ▶ 20€ per lesuur
- ▶ 40€ per lesuur bij maattrajecten voor laaggeschoolde anderstaligen

Erkende lesgevers

Om recht te hebben op de Alimento-tegemoetkoming moet je met een erkende opleider samenwerken. Alle erkende partners vind je op www.alimento.be/lesgevers.

DIGITALE BASISVAARDIGHEDEN

Niet al je medewerkers kunnen mee met de digitalisering op de werkvloer. Met een opleiding 'Digitale basisvaardigheden', eventueel in combinatie met een Digicoach op de werkvloer, help je ze een heel eind op weg. Via een laagdrempelige opleiding op maat leren bepaalde medewerkers de digitale basisvaardigheden die ze nodig hebben om goed te kunnen functioneren op de werkvloer.

Maatwerkmodules: leren werken met een bedrijfseigen tool

Basishandelingen op de PC: aan- en uitzetten, muisvaardigheid, toetsenbord

Kennismaking internet en e-mail

Digitale vergaderingen

OUTLOOK EN AGENDA

Voor wie geplaagd zit met een overvolle mailbox en het tijd vindt om orde in die chaos te scheppen, bestaan er opleidingen waardoor je beter gestructureerd en met minder stress aan de slag kan met wat belangrijk of prioritair is.

In een dergelijke opleiding leer je het overzicht te behouden, efficiënt te organiseren en routines te doorbreken. Een gerichte opleiding helpt je op weg om taken en to-do's in te plannen. Een goed gestructureerde organisatie ondersteunt je bij het uitvoeren van taken en maakt tijd voor de essentie van je werk.

 **ONLINE OPLEIDINGEN MOGELIJK**

Haal het maximum uit Outlook

Outlook: gevorderde functionaliteiten

Outlook: perfect organiseren met taken en agenda's

Outlook: tips en tricks voor meer efficiëntie

Outlook & Timemanagement



Op maat

Informatica-opleidingen kunnen klassikaal in open aanbod of op maat voor jouw bedrijf. Eveneens bestaan er (alsmaar meer) mogelijkheden voor online-opleidingen met een virtuele docent, webinars of via blended learning (een gemixt traject). Bij maatopleidingen worden het programma en de oefeningen afgestemd op de kennis van de deelnemer(s) en de vereisten van de functie. De looptijd, het tempo en het niveau worden afgestemd op de deelnemers.

Alimento-tussenkomsten voor informatica-opleidingen:

- ▶ 150€ per lesdag/deelnemer, met een maximum van 3 deelnemers en dus 450€ per lesdag
- ▶ 20€ per lesuur/deelnemer, met een maximum van 3 deelnemers en dus 60€ per lesuur

Erkende lesgevers

Om recht te hebben op de Alimento-tegemoetkoming moet je met een erkende opleider samenwerken. Alle erkende partners vind je op www.alimento.be/lesgevers.

MS EXCEL

Cijfers zijn cruciaal in elke organisatie. Om de vele gegevens gestructureerd te registreren, is MS Excel één van de meest gebruikte tools. MS Excel is een begrip bij spreadsheets. Veelal wordt er nog te weinig uit dit veelzijdig programma gehaald, waardoor er te veel tijd verloren gaat bij de opmaak van rekentabellen, grafieken in alle mogelijke vormen en kleuren, rapportering, cijferanalyse en programmering.

🖥️ ONLINE OPLEIDINGEN MOGELIJK

Excel basic

Excel advanced

Excel functies, grafieken en draaitabellen

Excel databases

Excel visual basic

Interactieve dashboards in Excel

CYBERSECURITY

Met een opleiding Cybersecurity - preventie, detectie & reactie, krijg je een inzicht hoe je met de ISO 27001-standaard inzake informatiebeveiliging de juiste maatregelen kan treffen wat betreft preventie, detectie en reactie.

GRAFISCHE SOFTWARE

Een mooi beeld zegt meer dan 1000 woorden. Het belang van een goede en heldere presentatie mag niet onderschat worden. Graphic software zijn telkens erg veelzijdige pakketten met allerlei snufjes om een presentatie de nodige kwaliteit en uitstraling te geven. Het ideale hulpmiddel om teksten, tabellen, diagrammen en allerlei grafische elementen of animaties te verwerken.

🖥️ ONLINE OPLEIDINGEN MOGELIJK

MS PowerPoint

Prezi

MS Visio

Power BI

Een infographic maken

EXPERIENCE-DAG MENSGERICHT DIGITALISEREN

Kan jij wat tips en tricks gebruiken om te digitaliseren op een mensgerichte manier? Op deze experience-dag leert Workitects je hoe je de impact van (digitale) technologie op medewerkers kan evalueren en hoe technologie de (samen)werking in teams kan bevorderen.

Meer info op www.workitects.be

Kinderopvang? Wij betalen mee!

Ontvang tot wel € 1000 per jaar
voor elk kind tot 12 jaar!

Het Loopbaanfonds wil jou zien slagen.

Kinderopvang neemt vaak een grote hap uit het budget. Met het Loopbaanfonds willen we jonge ouders financieel helpen. Daarom krijg je dankzij het Loopbaanfonds een toeslag voor kinderopvang.



Wie krijgt een toeslag?
Voor welke kinderen?
Hoeveel bedraagt die?
Hoe vraag je die aan?
Scan de QR-code om het te ontdekken!

alimento.be/kinderopvang



Wat kunnen we voor je doen?

Alimento werkt ook op maat van je bedrijf.

- ▶ Vind je een opleiding niet terug?
- ▶ Wil je een opleiding voor een hele groep werknemers organiseren?

Contacteer ons, onze medewerkers helpen je verder.

i

Raadpleeg het volledige opleidingsaanbod op

www.alimento.be/opleidingen

Alle erkende lesgevers vind je op

www.alimento.be/lesgevers

Contacteer jouw adviseur!

Adviseur persoonlijke, commerciële en financiële vaardigheden

Daniëlle Verlaet

- ▶ danielle.verlaet@alimento.be
- ▶ 0473 65 42 84

Adviseur talen en informatica

Herbert Matthys

- ▶ herbert.matthys@alimento.be
- ▶ 0473 65 42 76

Dossierbeheerder persoonlijke, commerciële en financiële vaardigheden

Véronique Vellemans

- ▶ veronique.vellemans@alimento.be
- ▶ 02 528 89 41

Dossierbeheerder talen

Monique de Witte

- ▶ monique.de.witte@alimento.be
- ▶ 02 528 89 39

Dossierbeheerder informatica

Céline Chojnowski

- ▶ celine.chojnowski@alimento.be
- ▶ 02 528 89 31

